

# Do's en don'ts voor vacatures op Zorgzaam010

Last Modified on 16/11/2022 4:28 pm CET

## Tip 1: Pakkende titel

Het eerste wat potentiële vrijwilligers zien, is de titel en de eerste zin van de vacature. Op kleine tablets en mobiel (gebruikt door meer dan de helft van de websitebezoekers!) is de titel bepalend voor de keuze of er wel of niet doorgelinkt wordt om meer te lezen. Je krijgt dus één kans om die eerste indruk te maken. Spring uit de band en zorg voor een pakkende omschrijving. Woorden als 'vrijwilliger' en 'gezocht' horen niet thuis in de titels. Je post immers een vacature op een website voor vrijwilligerswerk. Gebruik de beschikbare ruimte liever voor een titel die opvalt en aanspreekt. Leef je even in in de manier van zoeken van de vrijwilliger. Wat zou jou aanspreken?

## Tip 2: Houd het kort

Je vacature is bedoeld om te werven. Uiteraard heb je veel informatie die belangrijk is om te vermelden. Beperk je tot wat noodzakelijk is. Stel jezelf de vraag of het relevant is om te vermelden. Algemene informatie over jullie organisatie past beter in het organisatieprofiel dan in elke vacature.

Vermijd (vak) jargon. Haal alle overbodige werkwoorden uit je tekst zoals kunnen, worden, zouden en mogen. Laat ook twijfelwoorden achterwege zoals misschien, eventueel en mogelijk.

Vermijd daarnaast ook passieve en lijdende zinnen zoals 'het leren van liedjes aan kinderen' of 'het begeleiden van ouderen'. Gebruik actievere zinnen zoals 'kinderen liedjes leren' en 'ouderen begeleiden'.

## Tip 3: Concreet en persoonlijk

Wees concreet. Wat moet er precies gebeuren? Maak duidelijk wat je van een vrijwilliger verwacht: hoe vaak, hoe lang, wanneer? Als iemand meteen aan jouw vraag kan zien dat het in zijn of haar week past, wordt het makkelijker voor diegene om te reageren. Niemand wil graag eerst 'ja' zeggen en daarna toch 'nee'. Door heel duidelijk te zijn in je vraag voorkom je teleurstelling bij jou en de ander.

Bij vacatures voor maatjes is het belangrijk aan te geven voor wie je op zoek bent naar hulp. Maak het persoonlijk, bijvoorbeeld 'Kletsen met 83-jarige autoliefhebber' of 'Mevr G (52 jaar) zoekt wandelmaatje'.

## Tip 4: Maak het niet te groot

Soms zien we vacatures verschijnen die het profiel van Superman of Catwomen omschrijven. Met grote functietitels waar zelfs een ervaren CEO voor terugdeinst. Of met takenlijsten die de meest gedreven vrijwilligers angst inboezemen. Begin wat kleiner met haalbare functies en taken. Of splits je vacatures op (zie tip 6 😊).

## Tip 5: What's in it for me

Ikke, ikke en de rest kan stikken. Je voelt zelf wel aan dat een vacature, die alleen is geschreven vanuit de eigen vraag van je organisatie, niet aanspreekt. Vertel aan potentiële vrijwilligers hoe leuk het is om bij jullie aan de slag te gaan. En dat hoeft heus niet over vergoedingen te gaan maar juist over het supergezellige team, de mogelijkheid de taal te leren, een kerstententatie, trainingen. Bedenk het maar. Hierbij kan je zorgen dat je precies jouw doelgroep aanspreekt. Lees meer over het aanspreken van verschillende doelgroepen in [dit artikel](#).

## Tip 6: Eenmalige vacatures

Met eenmalige of kortdurende vrijwilligersklussen geef je (potentiële) vrijwilligers de kans om kennis te maken met vrijwilligerswerk en/of jouw organisatie. Flexibele vragen zijn anno nu erg in trek en leveren veel meer reacties op. Veel van de vrijwilligers die je op deze manier ontmoet, zetten zich daarna -als ze ontdekt hebben dat helpen happy maakt- nog vaker in, ook voor structurele klussen!

Als er niet standaard eenmalige vrijwilligersklussen zijn bij jullie organisatie dan kun je deze mogelijk wel creëren:

- Denk aan een estafette oplossing: Je vraagt vrijwilligers om 2-3x te komen helpen bij een activiteit. Elke keer is de helft van de aanwezige vrijwilligers ervaren en de rest nieuw. Samen komen ze er dan prima uit.
- Voor veel activiteiten werkt het prima als er één vrijwilliger coördineert en anderen aansluiten wanneer ze beschikbaar zijn. Denk daarbij aan het wandelen met mensen in een rolstoel (coördinator geeft korte instructie vooraf), koffiedrinken met ouderen (coördinator wijst het koffiezetapparaat) of wekelijkse bingo (waar liggen de bingokaarten?).
- Organiseer een brainstorm met collega's en vrijwilligers en bedenk zelf laagdrempelige vrijwilligersklussen!

## Tip 7: Kies de juiste postcode en categorie

Hoe ver ben jij bereid te fietsen naar een vrijwilligersklus? Ook als het regent? Natuurlijk is dat voor iedereen anders. Vul de postcode in van de locatie waar de vrijwilliger naartoe moet komen. Hoe concreter de vacature is, hoe duidelijk het is welke postcode je moet kiezen. Een maatje voor meneer X? Dan de postcode van zijn huis. Hulp in een buurthuis? Gebruik die locatie. Het systeem stuurt je vacatures automatisch naar de juiste vrijwilligers toe. Daarnaast kan elke vrijwilliger natuurlijk ook zelf online zoeken tussen de vacatures. Misschien vindt hij het wel helemaal geen probleem om wat verder te rijden voor die ene fantastische klus die precies aansluit bij zijn interesses!

Je mag maximaal 3 categorieën aanvinken. Maak de juiste combinatie, passend bij jouw vacature. Een vacature 'vrijwilligers gezocht voor onze organisatie' is ook om deze reden niet de beste keuze. Splits het in concrete vacatures met een passende titel en zet de juiste vinkjes zodat je meteen 3 van deze tips getackeld hebt!

## Tip 8: Zorg voor een goed profiel

We weten uit onderzoek dat 89% van de geregistreerde gebruikers een gevuld profiel heel belangrijk vindt, dus aan jullie de taak om jullie organisatie zo goed mogelijk op de kaart te zetten!

Een foto bij je eigen profiel is niet verplicht, maar helpt wel. Bij het organisatieprofiel kies je voor een logo en zorgt dat contactgegevens en beschrijving ingevuld zijn.

## Tip 9: Spelling

Let op spelling, hoofdlettergebruik en interpunctie. Een tekst vol fouten staat niet professioneel. Houd je tekst leesbaar en overzichtelijk. Gebruik bullits, leestekens en bij een lange tekst begin je af en toe op een nieuwe regel.

## Tip 10: Eind van het verhaal

Tot slot zet je onderaan een 'call to action' dat is een concrete oproep tot actie, erg duidelijk en uitnodigend.

'Stuur me een bericht voor meer informatie' of 'Heeft u interesse, reageer op deze vacature' of 'kom eens kijken bij onze club'.

---

**Kennisbank Zorgzaam010**